



Bürokräft für übergreifende Projekte (m/w/d)

Anstellungsart: **Vollzeit**

Eintritt: ab sofort oder nach Vereinbarung

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Leitung und Umsetzung verschiedener übergreifender Projekte
- Abwechslungsreiche Aufgaben in immer neuen Projekten im wachsenden Unternehmen
- Unterstützung Vertriebsinnendienst und Geschäftsleitung
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Büroorganisation
- Ansprechpartner für Mitarbeiter zu Fragen des Office-Managements

Ihr Profil

- Betriebswirtschaftliches Studium oder ggf. vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung wünschenswert
- Organisationstalent mit hohem Zuverlässigkeits- und Verantwortungsbewusstsein
- Eigeninitiatives und engagiertes Wesen
- Kompetenz in der Lösung von Problemen
- Aufgeschlossen für neue Projekte
- Verhandlungssicher in deutscher und englischer Sprache
- Gute Kommunikationsfähigkeiten im Umgang mit Kollegen, Vorgesetzten, Kunden und Dienstleistern
- Problemlose Bedienung von MS Office Anwendungen

Wir bieten Ihnen

- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit viel Raum für eigene Ideen
- Offene Unternehmenskultur und flache Hierarchien
- Überdurchschnittliche Bezahlung in der Lebensmittelindustrie
- Weiterbildungs- und Aufstiegschancen mit einem krisensicheren Arbeitsplatz
- Soziale Benefits (Zusatzkrankenversicherung, Wasserspender und kostenlose Benutzung des Kaffeevollautomaten, Betriebliche Altersvorsorge, Betriebsevents etc.)
- Motiviertes Team und interessante Produkte für namhafte Kunden weltweit
- Höchstmoderne Arbeitsräume



Sie passen zu uns? Dann bewerben Sie sich jetzt unter bewerbung@fb-food.com

Wir freuen uns darauf, Sie persönlich kennenzulernen!

Ihr FB Food Team