

Assistenz im Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Eintritt: ab sofort oder nach Vereinbarung



Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Vertriebs- und Marketingabteilung in allen organisatorischen und administrativen Belangen des Tagesgeschäfts
- Organisatorische und inhaltliche Vorbereitung von Kundenbesuchen zusammen mit den jeweiligen Verantwortlichen
- Unterstützung der Auftragsabwicklung sowie bei der Erstellung von Angeboten
- Bearbeitung von Neuprojekten zusammen mit unserem Entwicklungsteam
- Versand von Produktmustern
- Pflege der Kundenstammdaten

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium
- Erste Erfahrung im Vertrieb oder Vertriebsinnendienst sind wünschenswert
- Strukturierte und selbstständige, engagierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsfreude mit entsprechend guten Umgangsformen
- Sie begeistern Kunden und Kollegen für eine produktive Teamarbeit

Wir bieten Ihnen

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem mittelständischen Unternehmen
- Innovative Produkte für namhafte Kunden weltweit
- Motiviertes Team
- Höchstmoderne Arbeitsräume und IT-Systeme
- Weiterbildungs- und Aufstiegschancen
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Soziale Benefits (Zusatzkrankenversicherung, Wasserspender und kostenlose Benutzung des Kaffeevollautomaten, Betriebliche Altersvorsorge, Betriebsevents etc.)
- Überdurchschnittliche Bezahlung in der Lebensmittelindustrie

Sie fühlen sich angesprochen? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an Bewerbungen@fb-food.com

Wir freuen uns darauf, Sie persönlich kennenzulernen.

Ihr FB Food Team

